ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2012 г. N 154

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P43) формирования муниципального задания муниципальным учреждениям городского округа Вичуга (приложение N 1).

2. Утвердить [Порядок](#P127) финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Вичуга (приложение N 2).

3. Администрации городского округа Вичуга, отраслевым (функциональным) органам Администрации городского округа Вичуга, в функциональном подчинении которых находятся муниципальные учреждения городского округа Вичуга:

3.1. Применять [порядки](#P43), указанные в [пунктах 1](#P13) и [2](#P15) настоящего постановления, при формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Вичуга на 2012 год и последующие годы.

4. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации городского округа Вичуга от 20.01.2011 N 23 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Вичуга и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".

5. Действие данного постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Вичуга Домашникова Д.Н., заместителя главы администрации - начальника финансового отдела Кашинцеву Н.В.

Глава администрации

городского округа Вичуга

В.Г.СТУПИН

Приложение N 1

к постановлению

администрации

городского округа Вичуга

от 09.02.2012 N 154

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования муниципального задания муниципальным учреждениям городского округа Вичуга (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устанавливает правила составления муниципального задания муниципальным учреждениям городского округа Вичуга (далее - задание, учреждения) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его утверждения, корректировки, контроля и требования к отчетности о его исполнении.

1.2. Целью формирования задания является обеспечение качественного оказания учреждениями муниципальных услуг и государственных услуг, исполнение полномочий по оказанию которых переданы городскому округу Вичуга (далее - муниципальные услуги), выполнения учреждениями работ.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за успешное выполнение заданий. Показатели степени выполнения заданий включаются в трудовые контракты с руководителями учреждений.

1.3. Задания формируются для каждого бюджетного учреждения, по каждой из оказываемых ими муниципальных услуг.

Если учредительными документами учреждения к основным видам деятельности учреждения отнесены иные виды деятельности, помимо оказания муниципальных услуг (далее - работ), для учреждения также формируется задание на выполнение соответствующих работ.

Одно учреждение может исполнять несколько заданий.

1.4. Задание формируется на срок до трех лет.

2. Составление заданий

2.1. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета городского округа Вичуга (далее - г.о. Вичуга) ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

2.2. Задание на оказание муниципальной услуги должно содержать следующие разделы:

общие положения;

общие сведения о муниципальной услуге;

задание по объему и качеству;

цена оказания муниципальной услуги для потребителей (в случае оказания муниципальной услуги на платной основе);

контроль и отчетность по исполнению задания.

2.2.1. Задание на выполнение работ должно содержать следующие разделы:

общие положения;

задание по объему и качеству;

контроль и отчетность по исполнению задания.

2.3. Составление заданий на оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной приложением N 1 (не приводится) к настоящему Порядку.

2.3.1. Составление заданий на выполнение работ осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной приложением N 2 (не приводится) к настоящему Порядку.

2.4. В разделе "Общие положения" указываются:

полное наименование учреждения, для которого сформировано задание;

наименование учредителя (главного распорядителя бюджетных средств);

срок, на который сформировано задание;

наименование муниципальной услуги либо перечень работ, для оказания которой (выполнения которых) сформировано задание.

2.5. В разделе "Общие сведения о муниципальной услуге" отражаются:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;

состав (содержание) муниципальной услуги. Описание состава (содержания) муниципальной услуги может быть представлено в виде ссылки на правовой акт, определяющий состав муниципальной услуги;

порядок оказания муниципальной услуги. Порядок оказания муниципальной услуги может быть представлен в виде ссылки на правовой акт, устанавливающий соответствующий порядок;

требования к качеству оказания муниципальной услуги. Требования к качеству оказания муниципальной услуги могут быть представлены в виде ссылки на правовой акт, устанавливающий данные требования.

2.6. В разделе "Задание по объему и качеству" отражаются:

целевые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работ) на весь срок выполнения задания, для каждого года выполнения задания (в разрезе составляющих муниципальной услуги, видов работ);

целевые значения показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (выполнения работ) на весь срок выполнения задания, для каждого года выполнения задания.

2.7. В разделе "Цена оказания муниципальной услуги для потребителей" указываются:

установленные нормативными правовыми, муниципальными правовыми актами фиксированные и (или) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителями (при наличии);

установленные нормативными правовыми, муниципальными правовыми актами льготы на оплату муниципальной услуги потребителями (при наличии);

порядок установления цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги потребителями (представляется в случае отсутствия установленных нормативными правовыми, муниципальными правовыми актами фиксированных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги потребителями).

Раздел "Цена оказания муниципальной услуги для потребителей" не включается в задание на оказание муниципальной услуги, если муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

2.8. В разделе "Контроль и отчетность по исполнению задания" отражаются:

порядок осуществления учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) контроля за исполнением задания;

сроки предоставления отчетности учреждением об исполнении задания (не реже одного раза в год);

формы отчетности об исполнении задания;

условия и порядок досрочного прекращения задания (события, при которых прекращается задание, порядок действий по досрочному прекращению задания);

объем финансовой ответственности учреждения за нарушение установленных заданием требований к качеству оказания муниципальной услуги, задания по качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работ), задания по объему оказания муниципальной услуги (выполнения работ).

Описание объема финансовой ответственности учреждения за нарушение установленных заданием требований к качеству оказания муниципальной услуги, задания по качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работ), задания по объему оказания муниципальной услуги (выполнения работ) может быть представлено в виде ссылки на правовой акт, устанавливающий данный объем ответственности в отношении муниципальной услуги (работ).

3. Утверждение заданий

3.1. Задания утверждаются приказами учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Задания учреждениям, учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) которых является Администрация городского округа Вичуга, утверждаются постановлениями Администрации городского округа Вичуга.

3.2. Учреждение размещает задания на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

4. Корректировка заданий

4.1. Корректировка заданий осуществляется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание. В муниципальное задание могут быть внесены изменения главным распорядителем средств бюджета г.о. Вичуга, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

5. Отчетность о выполнении заданий

5.1. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) ежегодно в срок до 15 марта представляет в финансовый отдел администрации г.о. Вичуга одновременно с отчетом об исполнении муниципальных заданий следующую информацию:

перечень учреждений, полностью выполнивших в отчетном году установленные для них задания;

перечень учреждений, полностью или частично не выполнивших в отчетном году установленные для них задания;

сведения о мерах, принятых по отношению к руководителям учреждений, не справившихся с выполнением заданий;

сведения о мерах финансового характера, примененных к учреждениям по итогам выполнения заданий.

Вышеуказанная информация представляется по форме, установленной в приложении N 3 (не приводится) к настоящему Порядку.

Приложение N 2

к постановлению

администрации

городского округа Вичуга

от 09.02.2012 N 154

ПОРЯДОК

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - задания) муниципальными учреждениями городского округа Вичуга (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Порядок устанавливает правила предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями городского округа Вичуга (далее - учреждения), а также определения объема и условий предоставления финансового обеспечения и порядок изменения объема финансового обеспечения задания.

1.2. Финансовое обеспечение выполнения задания бюджетными учреждениями осуществляется в виде предоставления субсидии из бюджета городского округа Вичуга на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием (далее - задание) муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидия).

1.3. Финансовое обеспечение выполнения задания учреждениями в части реализации полномочий, переданных Ивановской областью, осуществляется за счет субвенций, выделяемых соответственно из областного бюджета.

2. Порядок определения объема финансового обеспечения

муниципального задания и перечисления средств

на финансовое обеспечение муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения муниципального задания (Q) определяется по формуле:

Qi = Ui + Ki - Fi, где:

Ui - сумма нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работ);

Ki - сумма расходов на содержание имущества учреждения в части, приходящейся на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работ);

Fi - сумма финансовых вычетов, применяемых к учреждению за нарушение условий выполнения задания, определяемая в соответствии с [пунктом 6](#P204) настоящего Порядка.

2.2. Сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (Ui) рассчитывается следующим образом:

Ui = SUM (Vj x Nj), где:

Vj - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ) по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ);

Nj - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ).

Если в задании установлен только один показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (выполнения работ), сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) рассчитывается следующим образом:

Ui = V x N, где:

V - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

N - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ).

2.3. Нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги определяются с учетом размера оплаты юридических и физических лиц за оказание услуги, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) устанавливается соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации г.о. Вичуга, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (далее по тексту - учредитель).

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) для бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация г.о. Вичуга, устанавливается Администрацией г.о. Вичуга.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) подлежит согласованию с финансовым отделом администрации г.о. Вичуга (далее по тексту - финансовый отдел).

2.4. Нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) утверждаются приказами учредителя, главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года. В случае если учредителем или главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г.о. Вичуга, нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) утверждаются постановлениями Администрации г.о. Вичуга.

Утвержденные нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) не подлежат пересмотру в течение финансового года, за исключением следующих случаев:

- внесения в текущем году изменений в законодательство Российской Федерации, обуславливающих объективное изменение нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

- изменения прогнозируемого на текущий год (плановый период) индекса роста потребительских цен по сравнению с примененным при планировании;

- утверждения тарифов на услуги предприятий коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в размерах, отличных от примененных при планировании;

- отклонения от плановых значений иных существенных параметров расчета нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ), предусмотренных порядками их определения;

- в иных случаях.

2.5. Расходы на содержание имущества учреждения (Ki) включают в себя расходы, связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на эти цели, уплату налогов и сборов, которыми облагается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Затраты на содержание имущества учреждения определяются учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) с учетом представляемого учреждением обоснования объемов расходов на содержание имущества.

2.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных учредителем, финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

3. Перечисление средств бюджета городского округа Вичуга

на финансовое обеспечение муниципального задания

3.1. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в отделе N 1 УФК по Ивановской области в установленном порядке.

4. Порядок предоставления субсидии

бюджетным учреждениям

4.1. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между учреждением и учредителем (далее - соглашение) по типовой форме согласно приложению N 1 (не приводится) к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

В соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения муниципального задания и объема предоставляемой субсидии в течение финансового года.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета г.о. Вичуга, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.3. Учредитель вправе приостановить (прекратить) предоставление субсидии учреждению в случае:

прекращения учреждением деятельности по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ);

многократного или грубого нарушения учреждением требований к качеству муниципальной услуги;

непредставления учреждением отчетности, установленной муниципальным заданием;

в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами и соглашением.

4.4. Учреждение обязано возвратить в бюджет г.о. Вичуга часть субсидии в объеме финансовых вычетов за нарушение условий выполнения задания, определенном в соответствии с [пунктом 6](#P204) настоящего Порядка.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет устанавливаются финансовым отделом.

5. Порядок изменения объема финансового

обеспечения муниципального задания

5.1. Объем финансового обеспечения задания в течение финансового года может быть пересмотрен в случае изменения параметров определения объема финансового обеспечения задания, в том числе:

увеличения (уменьшения) установленного в задании планового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

изменения утвержденных нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) в соответствии с [пунктом 2.4](#P164) настоящего Порядка;

уточнения в течение года по согласованию с учреждением объема затрат на содержание имущества учреждения, в том числе с учетом сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

уточнения (определения) суммы финансовых вычетов, применяемых к казенному учреждению в текущем году за нарушение условий выполнения задания.

5.2. Пересчет объема финансового обеспечения задания осуществляется в соответствии с [пунктом 2.1](#P141) настоящего Порядка.

6. Финансовые вычеты за нарушение условий выполнения задания

6.1. Сумма финансовых вычетов, применяемых к учреждению в текущем году за нарушение условий выполнения задания (Fi), включает в себя:

финансовые вычеты за нарушение в отчетном году установленных требований к качеству оказания муниципальной услуги;

финансовые вычеты за невыполнение в отчетном году задания по качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

финансовые вычеты за невыполнение в отчетном году задания по объему оказания муниципальной услуги (выполнения работ).

6.2. Финансовые вычеты за нарушение в отчетном году установленных требований к качеству оказания муниципальной услуги применяются к учреждению по результатам осуществления контрольных мероприятий, выявивших соответствующие нарушения.

Сумма финансовых вычетов, применяемых к учреждению за нарушение в отчетном году установленных требований к качеству оказания муниципальной услуги, определяется в соответствии с единым для всех учреждений, оказывающих соответствующую услугу, порядком определения объема финансовой ответственности учреждения за нарушение установленных заданием требований к качеству оказания муниципальной услуги, установленным учредителем (главным распорядителем бюджетных средств).

6.3. Финансовые вычеты за невыполнение в отчетном году задания по качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работ) применяются к учреждению, если фактические достигнутые по итогам отчетного года значения показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (выполнения работ), ниже установленных в задании.

Сумма финансовых вычетов за невыполнение в отчетном году задания по качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работ) определяется в соответствии с единым для всех учреждений, оказывающих соответствующую услугу (выполняющих соответствующие работы), порядком определения объема финансовой ответственности учреждения за нарушение задания по качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работ), установленным учредителем (главным распорядителем бюджетных средств).

6.4. Финансовые вычеты за невыполнение в отчетном году задания по объему оказания муниципальной услуги (выполнения работ) применяются к учреждению, в случае если фактически достигнутые по итогам отчетного года значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работ), ниже установленных в задании.

Сумма финансовых вычетов за выполнение в отчетном году задания в объеме, меньшем установленного в задании, определяется по следующей формуле:

F(об)i = SUM ((V(план)j - V(факт)j) x Nj), где:

V(план)j - установленное в соответствии с заданием на отчетный год количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ) по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ);

V(факт)j - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ) по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ), достигнутое по итогам отчетного года;

Nj - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ), утвержденные для выполнения задания в отчетном году.

Если в задании установлен только один показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (выполнения работ), сумма финансовых вычетов (санкций) за выполнение в отчетном году задания в объеме, меньшем установленного в задании, рассчитывается следующим образом:

F(об)i = (V(план) - V(факт)) x N, где:

V(план) - установленное в соответствии с заданием на отчетный год количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

V(факт) - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ), достигнутое по итогам отчетного года;

N - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ), утвержденные для выполнения задания в отчетном году.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за эффективным использованием средств бюджета городского округа Вичуга, предусмотренных на выполнение муниципального задания, осуществляют:

учредитель - в отношении бюджетного учреждения,

финансовый отдел администрации г.о. Вичуга.